三河市妇幼保健院2022年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将三河市妇幼保健院2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

为本辖区妇女儿童提供妇女保健、儿童保健、围产保健等妇女保健服务和妇女儿童常见病防治、助产技术服务；承担计划生育技术服务、优生指导、信息咨询、随访服务、生殖保健、人员培训等任务；开展婚前医院检查、孕前优生健康检查等出生缺陷综合防治工作；受市卫生和计划生育局委托，承担辖区妇幼保健和计划生育技术服务业务管理、项目管理、信息管理、培训和技术支持等工作。

**机构设置：**

**单位机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 三河市妇幼保健院 | 差额事业 | 其他 | 财政性资金定额或定项补助 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。三河市卫生健康局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

**1、收入说明**

反映本单位当年全部收入。2022年预算收入4678.41万元，其中：一般公共预算收入328.41万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入4350万元，上年结转0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映三河市2022年度单位预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算4678.41万元，其中一般公共预算基本支出328.41万元，包括人员类项目经费325.34万元和运转类公用项目经费3.07万元；运转类其他支出4350万元。

**3、比上年增减情况**

2022年预算收支安排4678.41万元，较2021年预算增加985.41万元，其中：运转类其他支出增加985.41万元，主要为主要为社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出和其他日常支出。

三、单位公用经费安排情况

2022年，我单位运行经费共计安排1690.27万元，主要用于办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0万元。

五、预算绩效信息

**第一部分单位整体绩效目标**

1. **总体绩效目标**

此项无内容

**（二）分项绩效目标**

此项无内容

**（三）工作保障措施**

此项无内容

**（四）单位整体支出绩效指标**

此项无内容

**第二部分资金绩效目标**

此项无内容

六、政府采购预算情况

此项无内容

七、国有资产信息

三河市妇幼保健院上年末固定资产金额为4963.81万元（详见下表）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **三河市妇幼保健院固定资产占用情况表** | | |
| 编制单位：三河市妇幼保健院 | | 截止时间：2021年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 4963.81 |
| 1、房屋（平方米） | 5427 | 820.14 |
| 其中：办公用房（平方米） | 4259 | 559.77 |
| 2、车辆（台、辆） | 7 | 71.90 |
| 3、单价在20万元以上的设备 | 41 | 3001.68 |
| 4、其他固定资产 | 1705 | 1070.09 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。